

BUKU BIMBINGAN AKADEMIK



**FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO**

**BUKU
BIMBINGAN AKADEMIK**



**FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO**



BUKU BIMBINGAN AKADEMIK

BIODATA	
Nama	:
NPM	:
Fakultas	:
Jurusan	:
Program Studi	:
Pembimbing Akademik	:
	NBM :
	NIDN :

**FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO**

Visi, Misi Dan Tujuan

Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Metro

Visi:

PUSAT KEUNGGULAN STUDI ISLAM PROFETIK PROFESIONAL, MODERN DAN MENCERAHKAN

1. Pusat keunggulan Studi Islam profetik profesional adalah sebagai pusat pengembangan sumber daya manusia yang profetik profesional (berupaya memiliki sifat shiddiq, amanah, fatonah dan tablig dalam menjalankan profesinya.)
2. Profetik Profesional adalah manusia yang selalu berupaya untuk memiliki sifat kenabian yang meliputi shiddiq, amanah, fatonah dan tabligh dan diwujudkan dengan kesalehan individual dan kesalehan sosial dengan menjadi pelopor perubahan masyarakat ke arah perbaikan dalam menjalankan profesi sesuai keahliannya.
3. Modern adalah cara berpikir, bersikap, dan bertindak sesuai perkembangan zaman
4. Mencerahkan adalah suatu upaya untuk menyebarkan dan memposisikan Islam sebagai ajaran, sistem nilai, dan sebagai panduan moral dalam berpikir, bersikap dan bertindak.

Misi:

Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan nilai keislaman dengan berorientasi pasar dan didukung oleh sarana prasarana yang memadai, dalam membentuk:

1. Misi Bidang Pendidikan. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan studi Islam profetik professional, modern dan mencerahkan untuk mewujudkan lulusan yang unggul.
2. Misi Bidang Penelitian. Menyelenggarakan kegiatan penelitian studi Islam yang unggul bermanfaat bagi masyarakat.
3. Misi Bidang Pengabdian kepada Masyarakat. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk aplikasi bidang keilmuan dan memberikan solusi terhadap kebutuhan masyarakat.
4. Bidang AIK dan Kerjasama
 - a. Mewujudkan suasana fakultas yang bercitra islami melalui riset dan aktualisasi keislaman dan kemuhammadiyah yang produktif dan berkelanjutan.
 - b. Menjalin kelembagaan kerjasama nasional dan internasional untuk memperluas jejaring mitra yang produktif dan berkelanjutan.

Tujuan:

Tujuan pendidikan di Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Metro adalah :

1. Terwujudnya sarjana yang berkepribadian profetik profesional (berupaya memiliki sifat shiddiq, amanah, fatonah dan tablig dalam menjalankan profesinya.)
2. Terwujudnya ilmu pengetahuan, teknologi dan seni baru bersumber pada nilai Islam dan membawa kemaslahatan umat.
3. Teraplikasinya ilmu pengetahuan, teknologi dan seni secara Islami dalam mewujudkan amar ma'ruf nahi munkar.
4. Terwujudnya pengelolaan Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Metro yang baik dan sesuai standart.
5. Terjalinya kerjasama yang aktif dan produktif dengan berbagai pihak baik nasional dan internasional.

KATA PENGANTAR

Buku Bimbingan Akademik adalah buku panduan teknis dalam penyelenggaraan proses pembimbingan akademik di Fakultas Agama Islam, Universitas Muhammadiyah Metro. Tujuan penyusunan buku ini adalah agar mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku dan tepat waktu. Selain itu, buku ini dapat digunakan sebagai upaya untuk optimalisasi komunikasi mahasiswa dengan dosen Pembimbing Akademik (PA). Peran dosen PA dalam memotivasi mahasiswa sangat penting dalam keberhasilan studi mahasiswa.

Buku panduan bimbingan akademik ini memuat tentang proses pembimbingan akademik, tujuan, manfaat waktu pembimbingan akademik, hak dan kewajiban mahasiswa dalam bimbingan, serta semua pihak yang terkait dalam proses pembimbingan akademik.

Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang terlibat, baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan Buku Panduan dan Bimbingan Akademik ini semoga bermanfaat.

Metro, Oktober 2022

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman judul	1
Visi, Misi dan Tujuan	2
Kata Pengantar	4
Daftar Isi	5
Definisi	6
Tugas Dosen PA	8
Waktu Bimbingan	9
Hak Dan Kewajiban Mahasiswa	10
Lembar Data Mahasiswa	12
Lembar Pembimbingan Akademik	13

A. Definisi

Dalam PP No. 60 tahun 1999 dijelaskan tentang mahasiswa sebagai berikut :

1. *Mahasiswa* adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada perguruan tinggi tertentu". Dalam pelaksanaan tugas pengembangan kemahasiswaan sehari-hari diperguruan tinggi, ruang lingkup tugas pembimbingan kemahasiswaan dibatasi pada mahasiswa Diploma dan S1.
2. *Dosen* adalah tenaga pendidik pada perguruan tertinggi yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar.
3. *Pembimbing Akademik* adalah dosen tetap yang disertai tugas untuk memberikan pertimbangan petunjuk, nasehat dan persetujuan kepada mahasiswa bimbingannya dalam menentukan mata kuliah atau rencana studinya, jumlah kredit yang akan diambil, ujian dan skripsi / tugas akhir.
4. *Sivitas Akademika* adalah satuan yang terdiri dari dosen/staf/karyawan dan mahasiswa pada perguruan tinggi.
5. *Sistem Kredit Semester (SKS)*, adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.
6. *Semester* adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 14 sampai 16 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan penilaian.
7. *Satuan Kredit Semester*, selanjutnya disebut SKS adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui

kegiatan terjadwal perminggu sebanyak 50 menit tatap muka terjadwal (perkuliahan), 50 menit kegiatan terstruktur dan 50 menit kegiatan mandiri, atau 100 menit praktikum, atau 200 menit kerja lapangan.

8. *Indeks Prestasi (IP)* adalah ukuran kemampuan mahasiswa yang dapat dihitung berdasarkan jumlah SKS mata kuliah yang diambil dikalikan dengan nilai bobot masing-masing mata kuliah dibagi dengan jumlah SKS mata kuliah yang diambil.
9. *Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)* adalah ukuran kemampuan mahasiswa sampai pada waktu periode tertentu yang dapat dihitung berdasarkan jumlah SKS mata kuliah yang diambil untuk dikalikan dengan nilai bobot masing-masing mata kuliah dibagi dengan jumlah SKS mata kuliah yang diambil.
10. *Rencana studi* adalah penyusunan program akademik oleh mahasiswa di bawah bimbingan pembimbing akademik berdasarkan syarat dan peraturan yang berlaku atau IP yang diperoleh sebelumnya. Semua rencana studi wajib dikonsultasikan kepada pembimbing akademik berdasarkan syarat dan peraturan yang berlaku, maksimal 24 SKS setiap semester.
11. *Kartu Rencana Studi (KRS)* adalah kartu yang berisi rencana pengambilan mata kuliah pada semester yang akan ditempuh.
12. *Kartu Hasil Studi (KHS)* adalah kartu yang memuat nilai-nilai mata kuliah, indeks prestasi pada semester berjalan dan perolehan seluruh SKS yang telah dikumpulkan serta Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
13. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan akademik minimal 24 kali selama delapan semester.

14. Buku dan catatan bimbingan akademik sebagai syarat wajib mahasiswa saat pendaftaran ujian skripsi.

B. Tugas Dosen PA

1. Memberikan bimbingan, arahan dan nasehat pada mahasiswa mengenai berbagai masalah yang dihadapi selama studi, membantu mahasiswa dalam penyusunan rencana studi.
2. Meng ACC Kartu Rencana Studi atas nilai-nilai telah diperoleh mahasiswa bimbinganya melalui simprodi.
3. Menandatangani kartu hasil studi atas nilai-nilai yang telah diperoleh mahasiswa bimbinganya melalui simprodi.
4. Membuat dan mengisi kartu evaluasi individual mahasiswa bimbinganya.
5. Mengevaluasi keberhasilan studi sesuai dengan tahapan evaluasi dan membuat laporan serta rekomendasi terhadap mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan evaluasi kepada ketua jurusan / program studi.
6. Mengirim KHS tersebut kepada orang tua mahasiswa setiap akhir semester.
7. Membantu mengatasi masalah-masalah studi yang dialami mahasiswa.
8. Menuliskan rekomendasi dan memberikan paraf setiap selesai melakukan pembimbingan pada kartu bimbingan mahasiswa yang telah disediakan untuk setiap mahasiswa.
9. Memberi rekomendasi tentang tingkat keberhasilan studi mahasiswa untuk keperluan tertentu, termasuk dalam proses Evaluasi Studi untuk pembinaan akademik selanjutnya.
10. Pembimbing akademik wajib memberikan bimbingan

secara periodik selama masa studi mahasiswa, minimal tiga kali dalam satu semester dan mencatatnya dalam kartu bimbingan akademik.

C. Waktu Bimbingan

1. Pada awal semester

Sebelum mahasiswa melakukan KRS on line di <http://siakad.ummetro.ac.id/> dosen wali berkewajiban untuk:

- a. Mengingatkan mahasiswa untuk melihat nilai dan mencetak hasil studi semester berikutnya. Untuk dapat mencetak hasil studi, mahasiswa diingatkan untuk dapat memberikan evaluasi yang obyektif dan bertanggung jawab terhadap dosen secara online
 - b. Memberikan bimbingan perencanaan studi dan strategi belajar dalam satu semester
 - c. Memastikan semua mahasiswa bimbingan sudah melaksanakan KRS *on line* sebelum batas entry berakhir
 - d. Menghubungi mahasiswa bimbingan yang belum melaksanakan KRS *on line*.
 - e. Memberikan motivasi untuk dapat meningkatkan prestasi.
 - f. Melakukan sosialisasi tentang ketentuan-ketentuan perkuliahan pada semester yang akan datang
 - g. Memberikan penguatan untuk internalisasi terhadap visi, misi dan tujuan fakultas dan program studi serta kompetensi lulusan
 - h. Mengingatkan mahasiswa untuk dapat memantau kehadiran minimal 80% selama satu semester.
- #### 2. Sebelum pelaksanaan Ujian Tengah semester.
- a. Mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi mahasiswa bimbingan

- b. Diskusi dengan mahasiswa untuk pemecahan masalah
 - c. Mengingatkan mahasiswa untuk kewajiban administrasi keuangan dan akademik, kehadiran dan pengumpulan tugas-tugas dari dosen.
 - d. Memberikan motivasi untuk dapat mempersiapkan ujian tengah semester dengan baik
 - e. Mengingatkan mahasiswa untuk dapat memahami dan melaksanakan ketentuan dan tata tertib ujian
 - f. Memastikan mahasiswa sudah mendapatkan kartu ujian.
3. Sebelum Ujian Akhir Semester
- a. Mengingatkan kehadiran mahasiswa dan atau memenuhi ketentuan yang berlaku di Program Studi manakala kehadiran tidak terpenuhi
 - b. Memberikan motivasi dan arahan untuk dapat mengikuti ujian akhir semester dengan baik, jujur dan bertanggung jawab
 - c. Mengingatkan mahasiswa untuk menyelesaikan administrasi dan mencetak kartu peserta ujian.
4. Insidental dan atau sewaktu-waktu.
- Pertemuan antara dosen PA dan mahasiswa dapat dilakukan pada waktu-waktu jam kerja di lingkungan kampus atau sesuai dengan kebutuhannya. komunikasi juga dapat dilakukan baik melalui *e-mail*, *facebook*, *Whatsapp* atau media komunikasi lain sesuai kesepakatan dosen PA, dalam rangka mendorong prestasi, kreatifitas, minat dan bakat mahasiswa.

D. Hak dan Kewajiban Mahasiswa

- 1. Hak Mahasiswa
 - a. Mendapat bimbingan dan pengarahan tentang sistem pendidikan di Fakultas Agama Islam, Universitas Muhammadiyah Metro

- b. Mendapat imbingan dalam pengisian Kartu Rencana Studi
 - c. Mendapat bimbingan dan pengarahan dalam pengembangan bakat, minat dan kreatifitas baik dalam kegiatan *ektrakurikuler* maupun *intrakurikuler*
 - d. Mendapat bimbingan bila mempunyai indeks prestasi (IP) rendah dan atau persoalan yang mengganggu proses belajar
 - e. Mendapat bimbingan, motivasi dan arahan dalam pengembangan kreativitas mahasiswa
 - f. Memperoleh kesempatan dan waktu untuk bimbingan
 - g. Mendapatkan bimbingan rencana penelitian akhir (skripsi)
2. Kewajiban Mahasiswa
- a. Mahasiswa wajib sopan dan santun saat melakukan bimbingan baik pakaian maupun perilaku.
 - b. Mahasiswa diwajibkan membawa buku pembimbingan, pada saat berkonsultasi dengan dosen pembimbing akademik.
 - c. Menuliskan, permasalahannya dan manfaat pada kartu konsultasi.
 - d. Mahasiswa wajib menemui/berkonsultasi dengan dosen wali **minimal 3 kali dalam satu semester** pada saat: Sebelum KRS online, tengah semester dan sebelum mengambil KPU.
 - e. Konsultasi dengan dosen PA secara *online* menggunakan jalur yang disepakati bersama dosen.
 - f. Mahasiswa wajib memberikan data pribadi dan orang tua dengan benar.

E. Data Mahasiswa

Nama :

NPM :

Program Studi :

Tempat Tgl. Lahir :

No. HP :

Kewarganegaraan :

Suku :

Agama :

Golongan Darah :

Alamat Sekarang :

Alamat Asal :

Status :

Pendidikan Terakhir :

Anak ke :

Alamat e-mail dan FB :

Nama Ayah :

Nama Ibu :

Pendidikan Terakhir : Ayah :
Ibu :

No. Tlp :

Alamat Lengkap :

Pekerjaan :



KARTU PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Fakultas Agama Islam

Universitas Muhammadiyah Metro

Nama :

NPM :

Dosen PA :

Semester :

No	Hari/ Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf



KARTU PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Fakultas Agama Islam

Universitas Muhammadiyah Metro

Nama :

NPM :

Dosen PA :

Semester :

No	Hari/ Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf



KARTU PEMBIMBINGAN AKADEMIK
Fakultas Agama Islam
Universitas Muhammadiyah Metro

Nama :

NPM :

Dosen PA :

Semester :

No	Hari/ Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf



KARTU PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Fakultas Agama Islam

Universitas Muhammadiyah Metro

Nama :

NPM :

Dosen PA :

Semester :

No	Hari/ Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf



KARTU PEMBIMBINGAN AKADEMIK
Fakultas Agama Islam
Universitas Muhammadiyah Metro

Nama :

NPM :

Dosen PA :

Semester :

No	Hari/ Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf



KARTU PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Fakultas Agama Islam

Universitas Muhammadiyah Metro

Nama :

NPM :

Dosen PA :

Semester :

No	Hari/ Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf



KARTU PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Fakultas Agama Islam

Universitas Muhammadiyah Metro

Nama :

NPM :

Dosen PA :

Semester :

No	Hari/ Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf



KARTU PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Fakultas Agama Islam

Universitas Muhammadiyah Metro

Nama :

NPM :

Dosen PA :

Semester :

No	Hari/ Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf



KARTU PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Fakultas Agama Islam

Universitas Muhammadiyah Metro

Nama :

NPM :

Dosen PA :

Semester :

No	Hari/ Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf



KARTU PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Fakultas Agama Islam

Universitas Muhammadiyah Metro

Nama :

NPM :

Dosen PA :

Semester :

No	Hari/ Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf



KARTU PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Fakultas Agama Islam

Universitas Muhammadiyah Metro

Nama :

NPM :

Dosen PA :

Semester :

No	Hari/ Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf



KARTU PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Fakultas Agama Islam

Universitas Muhammadiyah Metro

Nama :

NPM :

Dosen PA :

Semester :

No	Hari/ Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf



KARTU PEMBIMBINGAN AKADEMIK
Fakultas Agama Islam
Universitas Muhammadiyah Metro

Nama :

NPM :

Dosen PA :

Semester :

No	Hari/ Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf



KARTU PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Fakultas Agama Islam

Universitas Muhammadiyah Metro

Nama :

NPM :

Dosen PA :

Semester :

No	Hari/ Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf



KARTU PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Fakultas Agama Islam

Universitas Muhammadiyah Metro

Nama :

NPM :

Dosen PA :

Semester :

No	Hari/ Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf



KARTU PEMBIMBINGAN AKADEMIK
Fakultas Agama Islam
Universitas Muhammadiyah Metro

Nama :

NPM :

Dosen PA :

Semester :

No	Hari/ Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf

Kerja kerasmu tidak akan sia-sia. Akan ada banyak kebaikan yang menantimu setelah lulus nanti.

Jangan menyerah!



Di Terbitkan Oleh :
Fakultas Agama Islam
Universitas Muhammadiyah Metro